

**Centre
de services scolaire
des Mille-Îles**

Québec 

GESTION DE CLASSE

PRÉPARÉ PAR :

Linda Lemieux

BIBLIOGRAPHIE :

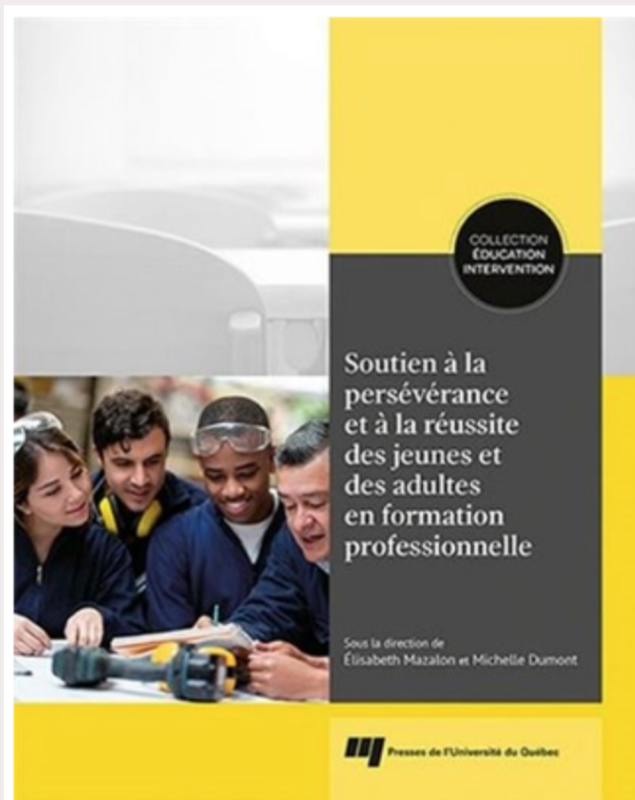
Soutien à la persévérance et à la réussite des jeunes et des adultes en formation professionnelle

**Sous la direction de Élisabeth Mazalon
et Michelle Dumont**

Ce fascicule est un résumé du Chapitre 9 :

**La gestion de l'environnement
d'apprentissage**

Nancy Gaudreau



1.

La gestion de l'environnement d'apprentissage représente :

[l'ensemble des actes réfléchis, séquentiels et simultanés que le personnel enseignant conçoit, organise et réalise pour et avec les élèves dans le but d'établir, de maintenir ou de restaurer un climat favorisant l'engagement des élèves dans leur apprentissages et le développement de leurs compétences]

Citations :

Gérer une classe ne se résume pas à gérer les écarts de conduite des élèves, mais bien à prévenir leur apparition. (Gaudreau, N. (2017) p. 153

→ Une bonne gestion de classe nécessite une planification méticuleuse

La gestion de classe est l'ensemble des actions effectuées par l'enseignant afin d'établir un atmosphère favorable; un aménagement éducatif propice aux apprentissages. (méthic-edu.ca)

2.

Pourquoi une bonne GESTION DE CLASSE est-elle importante en enseignement ?

la gestion de classe est reconnue comme étant l'un des facteurs qui influencent le plus :

- **l'apprentissage**
- **la motivation**
- **la réussite scolaire des élèves**

Autre effets bénéfiques d'une gestion de classe efficace:

- **permet aux élèves de rester centrés sur la tâche**
- **permet de réduire les distractions**
- **piloter une activité tout en assurant son optimisation**

3. Les cinq composantes essentielles d'une gestion de classe efficace favorisant l'établissement et le maintien d'un climat propice aux apprentissages sont :

1. La gestion des ressources

Page 4 , 5

Le temps
L'espace
Le matériel
Les technologies
Les ressources humaines

2. L'établissement d'attentes claires

Page 6 , 7

Instaurer des règles
Formuler des consignes claires
Mettre en places des routines et enseigner des procédures

3. le développement de relations positives

Page 8 , 9

Faire connaissance
Soigner la relation prof-élève
Formuler des rétroactions positives fréquentes
Encourager le développement de relations positives entre élèves

4. le soutien de l'engagement sur l'objet d'apprentissage

Page 10 , 11

Préparation et organisation adéquate
La perception des activités d'enseignement-apprentissage
La participation active des élèves

5. la gestion des comportements difficiles *

Page 12 , 13 , 14 , 15

Se questionner sur la cause d'un comportement perturbateur
Différencier ses interventions selon le profil de chaque élève
Constance + Cohérence = Résultat
Conserver son objectivité

* comportements d'indiscipline
comportements perturbateurs

adopter une pratique réflexive, et ce, sur une base régulière, qui accorde une importance particulière à l'auto-observation et à l'auto-évaluation des ses pratiques permettra de d'ajuster nos interventions aussi souvent que nécessaires.

Ce que nous dit la recherche



pedagogie.uquebec.ca

Nancy Gaudreau, Martine De Grandpré

4. Certains auteurs reclassent ces composantes en quatre catégories :

Adapté du livre de Caron, J. (2012, p.15)

Quand revient septembre : guide sur la gestion de classe participative
2e éd. Chenelière Éducation

1. Le climat organisationnel

- L'attitude des élèves face à l'apprentissage;
- Les rapports enseignant-élève;
- Les règlements de la classe et le degré d'adhésion des élèves à ces règlements;
- Les stratégies de résolution de conflits.

2. Le contenu organisationnel

Fait allusion aux différentes approches pédagogiques utilisées par l'enseignant au cours d'apprentissage.

- La planification des programmes;
- Les objets d'apprentissage;
- Le développement intellectuel des élèves;
- Les ressources et les outils d'apprentissage.

3. L'organisation de la classe

Consiste à créer un cadre agréable et stimulant qui contribue à l'engagement et à la responsabilisation des élèves.

- La gestion du temps;
- L'aménagement de l'espace;
- La répartition des groupes de travail;
- La gestion des différentes ressources.

4. La gestion des apprentissages

Fait référence aux actions menées par l'enseignant dans le but de soutenir l'apprentissage des élèves.

- La planification;
- L'animation pédagogique;
- Les stratégies d'apprentissage et d'enseignement;
- Le développement des compétences;
- Les évaluations.

1. La gestion des ressources

Le temps *Une planification judicieuse du temps requis pour chacune des séquence d'enseignement-apprentissage incluant :*

- 1) l'établissement des attentes claires;
- 2) l'explication du fonctionnement de l'activité;
- 3) les différentes étapes d'une séquence d'apprentissage;
- 4) Les ÉAA et les enseignement correctifs en cours de route;
- 5) Le temps pour soigner les relations en classe.

L'espace *L'aménagement de la classe doit permettre à l'enseignant :*
→ de superviser tous les élèves.

L'aménagement de la classe doit permettre aux élèves :
→ d'accéder aisément au matériel nécessaire aux apprentissages

L'aménagement de la classe doit permettre à tous :
→ de circuler aisément et de façon sécuritaire.

Le matériel *Choisir des outils, des manuels didactiques, des ouvrages de référence,*

- 1) stimulants / imagées;
- 2) utiles;
- 3) disponibles en quantité suffisantes;
- 4) équivalents à ceux que l'on retrouve sur le marché du travail.

Les technologies *Choisir des outils technologiques qui sont :*

- 1) variés;
- 2) fonctionnels;
- 3) ludiques;
- 4) en lien avec les objets d'apprentissages

Les ressources humaines *La gestion de classe est grandement facilitée lorsque tous les enseignant d'un même groupe :*

- 1) adhèrent aux mêmes règles;
- 2) interviennent tous pour les mêmes raisons;
- 3) agissent dès les premiers symptômes;
- 4) travaillent en collaboration et de connivence les uns avec les autres

la gestion des ressources est au service de l'enseignement; elle traduit le style pédagogique de l'enseignant ainsi que sa posture relationnelle avec les élèves

la gestion des ressources exerce une influence majeure sur le déploiement des stratégies liées aux autres composantes de la gestion de classe

- ☐ Afficher l'horaire des activités du jour ainsi que le matériel nécessaire;
- ☐ Respecter l'horaire et les échéanciers prévus
- ☐ Utiliser des repères temporels (minuterie, calendrier, plan de travail)
- ☐ Planifier du temps pour effectuer les transitions
- ☐ Aménager les lieux de manière à faciliter les déplacements
- ☐ Accueillir les élèves dans une classe préparée d'avance
- ☐ Mettre en place un système de rangement et l'enseigner aux élèves
- ☐ Circuler fréquemment dans la classe afin de superviser l'avancement des travaux et d'offrir des rétroactions fréquentes
- ☐ Installer des poste de travail semblables à ceux retrouvés sur le marché du travail
- ☐ Prévoir des espaces pour les échanges et le travail commun
- ☐ Prévoir le matériel avant le début des cours
- ☐ Assignant des places aux élèves afin de prévenir certaines difficultés (sur les plans attentionnel et relationnel)
- ☐ Fournir aux élèves du matériel de rappel et de révision facile à consulter :
→ feuille d'étapes à suivre → schéma conceptuel → aide-mémoire
- ☐ Utiliser les technologies (ludiques?) pour favoriser une participation active :
→ jeux-questionnaire → bingo → jeux coopératifs → mots-croisés
- ☐ Consulter les collègues pour susciter le collaboration et la créativité

2. L'établissement d'attentes claires

Les élèves ont besoin de savoir ce qu'on attend d'eux et de connaître les conséquences liées à leur choix de conduite.
- Klem et Connell (2004)

Instaurer des règles

Voici les caractéristiques des règles efficaces :

- ☐ Elles sont formulées de manière positive en nommant un comportement attendu plutôt qu'un comportement défendu.

✓ Le port du casque de sécurité est obligatoire

✗ Aucun droit d'accès à l'atelier sans casque de sécurité

- ☐ Elles font références à des comportements observables plutôt qu'à des jugements.

✓ Je désinfecte mon espace de travail avant de quitter les lieux

✗ Je fais des efforts pour maintenir les lieux propres

- ☐ Elles sont peu nombreuses.
Elles font référence à des attentes qui sont "toujours" en vigueur.

✓ Une règle, c'est comme une loi : pas d'exception

✓ Une règle s'adresse à tous les élèves, sans exception

✓ L'enseignant doit être un modèle à imiter concernant le respect des règles

Une fois établies, elles devront être appliquées avec cohérence et constance tout au long de la période d'enseignement

- ☐ Elles font l'objet d'une discussion avec les élèves de manière à faire connaître les motifs qui justifient la mise en place et à favoriser leur engagement.

C'est une bonne idée que l'enseignant spécifie ses engagements envers les élèves

Formuler des consignes efficaces

Voici comment formuler une directive alpha (Walker et Walker, 1990) :

- ☐ Établir un contact visuel avec l'élève visé (ou l'ensemble du groupe)

- ☐ Utiliser un ton de voix neutre et ferme

- ☐ Formuler une directive courte et précise en employant un vocabulaire adapté à l'élève

- ☐ Nommer le ou les comportements attendus
éviter toute forme de jugement

- ☐ Donner suffisamment de temps à l'élève pour qu'il s'exécute

- ☐ Formuler la demande au temps présent :

✓ Tu ranges ton matériel

✓ Ranges ton matériel

✗ J'aimerais que tu ranges ton matériel

les écarts de conduite peuvent prendre plusieurs formes variées: faire autre chose que ce qui est demandé; quitter son espace de travail sans permission; passer des commentaires inappropriés; utiliser inadéquatement le matériel; tarder à se mettre au travail

il s'avère quasi impossible de contrer l'indiscipline des élèves sans préalablement avoir établi et clairement expliqué nos d'attentes envers eux

contrairement à ce que nous pourrions croire, il n'est pas si facile de s'exprimer avec clarté lorsqu'on formule une demande

formuler sous la forme conditionnelle laisse l'opportunité à l'élève de ne subir aucune sanction si celui-ci ne répond pas à la demande

*l'établissement
d'attentes claires
repose sur la mise
en place de
routines et de
procédures*

Mettre en place des routines et enseigner des procédures

Il est recommandé d'avoir des routines d'accueil (début de la séance) et de fin de séance.

Les rituels d'accueil permettent d'instaurer des automatismes qui entraînent une utilisation efficace du temps.

Pour ce qui est des procédures, il importe de clarifier :

- (1) le **mode de fonctionnement général** ainsi que*
- (2) les étapes de **déroulement d'une activité**.*

mode de fonctionnement général

Spécifier aux élèves la procédure liée au déroulement de l'activité en le renseignant sur :

- ☐ Comment utiliser le matériel prêté?
Entretien + Date de remise
Responsabilité

- ☐ Comment remettre les travaux?
Déposer dans un espace prévu
Transmettre par courriel
Déposer sur plateforme web

déroulement d'une activité

Spécifier aux élèves la procédure liée au déroulement de l'activité en le renseignant sur :

- ☐ Comment devront-ils travailler?
Individuellement En équipe
En dyade En plénière
- ☐ Où doivent-ils travailler?
À leur poste de travail
En atelier
Au labo

3. Le développement de relations positives

Faire connaissance et soigner la relation

*S'intéresser à leur point de vue, à leur cheminement, à leur aspirations
Voici plusieurs stratégies simples, mais efficaces :*

- ☐ Demander aux élèves de s'identifier dès le premiers cours
 - ✓ Autocollant, macaron, affiche collée à leur poste
- ☐ Apprendre rapidement le noms des élèves et prendre soin de les nommer lorsqu'on s'adresse à eux
 - ✓ Merci Marie. Je corrige ton travail rapidement et je te le remets demain
- ☐ Prendre l'habitude de se mêler aux élèves lors des périodes de transitions et des pauses
 - ✓ Cela facilite les échanges informels. Développement de liens.
- ☐ Adopter une attitude positive et se montrer optimiste quant à la capacité des élèves à réussir le cours
 - ✓ Chaque élève a droit aux mêmes chances ✗ Jamais de favoritisme
 - ✓ chaque élève est en posture d'apprentissage et d'amélioration, et ce jusqu'au jour de l'épreuve pour fins de sanction
- ☐ Instaurer un rituel d'accueil mettant en valeur la relation plutôt que la tâche à réaliser ou les interventions à faire ultérieurement
 - ✓ Salut Marie! Jacques, Roland! Bien contente de vous voir ce matin!
 - ✗ Tiens tiens Arthur. Te voilà justement! Tu ne m'as pas remis ton travail hier soir?
- ☐ En tout temps, agir de manière à préserver la qualité de la relation établie avec l'élève.
 - ✓ Éviter les attaques personnelles et les réprimandes en public qui pourraient s'avérer humiliantes.
 - ✓ Toutes intervention devraient être faite en préservant la dignité de l'élève, et ce, avec fermeté, mais aussi bienveillance et empathie.

Pour les élèves intravertis :

Les communications écrites peuvent souvent s'avérer plus productives pour certains élèves:

- Courriel
- Google chat
- Journal de correspondance personnalisé
- Post-it d'encouragement sur son écran d'ordinateur
- Petit mot d'encouragement sous sa souris d'ordinateur

l'établissement de relations enseignant-élève positives constitue la base de toute intervention préventive puisque celles-ci exercent une influence favorable sur l'adoption de comportement d'engagement à l'école, la motivation et la réussite scolaire

il faut demeurer juste et équitable envers tous nos élèves

il s'avère beaucoup plus rentable de porter attention aux comportements positifs des élèves en leur formulant des rétroactions positives que de prêter attention aux écarts de conduite

la présence de relations interpersonnelles entre les élèves basées sur la coopération, l'entraide et le respect mutuel permet de prévenir l'émergence des écarts de conduite et - par le fait même - de maintenir un climat propice aux apprentissages

privilégier une atmosphère caractérisée par l'entraide plutôt que la compétition

Formuler des rétroaction comportementales positives fréquentes

Les rétroactions comportementales efficaces permettent de valoriser les efforts en focalisant l'attention des élèves sur leurs propres comportements

- ☐ Profiter des multiples occasions pour valoriser les élèves et leur faire part de notre appréciation
 - ✓ Félicitations
 - ✓ Remerciements
 - ✓ Privilèges
 - ✓ Reconnaissance verbale ou écrite
 - ✓ Récompenses
- ☐ L'élève doit pouvoir faire le lien entre la rétroaction et un comportement attendu
 - ✓ Formuler la rétroaction tout de suite après avoir observé le comportement attendu
- ☐ Formuler de façon précise le comportement positif observés. Éviter les rétroactions vagues; imprécises.
 - ✓ Bravo! Je vois que tu maîtrises beaucoup mieux le calcul des escaliers maintenant!
 - ✗ Bravo! Beau travail!
- ☐ Encourager l'auto-évaluation de l'élève; cela l'aidera à effectuer un meilleur autocontrôle comportemental
 - ✓ Bravo groupe! Vos formatifs étaient super! Prenez le temps de vous féliciter concernant tous les apprentissages que vous avez fait durant les 3 dernières semaines et que, maintenant, vous maîtrisez! Que de chemin parcouru! Wow!

Ces rétroactions permettent aussi à l'élève de prendre conscience de ses progrès

Encourager le développement de relations positives entre élèves

Les interactions positives entre les élèves favorisent le développement d'une image de soi positive, en plus de soutenir le sentiment d'appartenance des élèves à leur groupe (Edmunds et Edmunds, 2010)

- ☐ La mise en place d'une structure de tutorat
- ☐ L'utilisation de formules pédagogiques mettant en scène la formule d'apprentissage par les pairs
- ☐ Prévoir des périodes d'entraide en classe, par les pairs
- ☐ Mise en place de projets collaboratifs
- ☐ Utiliser des stratégies de formation des équipes adaptées aux besoins de l'activité tout en respectant / en préservant l'intégrité des élèves
- ☐ Rester alertes : Prévoir et prévenir certains comportements visant à rejeter certains camarades de classe
 - Cela peut miner grandement la motivation d'un élève et même, le pousser à ne pas poursuivre sa formation

4. Le soutien de l'engagement sur l'objet d'apprentissage

L'art de faire maintenir l'attention des élèves sur la tâche

Au coeur de l'environnement d'apprentissage réside les pratiques d'enseignement

L'enseignant doit savoir capter l'attention des élèves et la diriger sur l'objet d'apprentissage, pour ensuite veiller à ce qu'elle soit maintenue

la manière dont l'enseignant anime ses cours et coordonne les activités d'enseignement-apprentissage peut faire TOUTE la différence

✗ S'adresser aux élèves sans avoir obtenu préalablement leur attention

✗ Réussir à motiver les élèves à s'engager dans une tâche, pour ensuite se retirer à sa table de travail et cesser toutes interactions avec ceux-ci. Ce qui a pour effet d'engendrer graduellement un désengagement

✓ Il ne suffit pas d'offrir un enseignement stimulant et signifiant, il faut aussi demeurer impliqué auprès des élèves

La perception des activités d'enseignement apprentissage

Voici une liste de questions afin d'évaluer la pertinence et l'efficacité des stratégies pédagogiques et des activités d'enseignement-apprentissage-évaluation :

Avant même de commencer une activité, un élève évaluera :

☐ Ai-je réussi à faire valoir l'utilité de cet apprentissage aux élèves ?

☐ Est-ce que les modalités d'enseignement-apprentissage-évaluation déployées sont suffisamment diversifiées ?

Varier les formules pédagogiques afin de rejoindre le plus grand nombre d'apprenants

- 1) le degré de difficulté et ses capacités à atteindre l'objectif;
- 2) le plaisir qui y sera ou non associé;
- 3) l'utilité ou l'importance accordée à cet apprentissage

☐ Est-ce que l'enseignement favorise la construction de sens chez les élèves ?

Apprentissages signifiants ?

☐ Est-ce que les élèves qui présentent des difficultés disposent de tout l'aide qui pourrait leur être offerte ?

Soutien technologique, Aide-mémoire, Carte conceptuelle, Tutorat, Capsule-vidéo, Solutionnaire, Démonstration supplémentaire

☐ Est-ce que les élèves qui réussissent facilement sont suffisamment stimulés ?

Tâche avec un plus grand défi, Tâche nécessitant de l'autonomie, Tâche pour autodidacte

☐ Les évaluations en aide à l'apprentissage :

Servent-elles à l'apprentissage ?

Sont-elles basées sur des messages d'efficacité ?

Permettent-elles une possible amélioration ?

✓ Vous avez développé toutes les compétences pour réussir. Faites-vous confiance! Bon succès!

✗ J'espère que vous êtes prêts! Cette évaluation permettra de distinguer ceux qui ont compris de ceux qui n'ont pas compris.

une pratique d'enseignement capable de susciter l'intérêt et la motivation des élèves réussira également à prévenir les problèmes de comportement

planifier et animer ses cours de façon à capter et à maintenir l'attention des élèves sur la tâche

La participation active des élèves

Activité d'apprentissage fondée sur la participation active des élèves :

AVANTAGES:

- 1) maximise le temps d'apprentissage;
- 2) évite les temps morts;
- 3) exploite des méthodes variées; (magistral, mise en pratique, ...)
- 4) respecte la ZPD (linda)
- 5) permet à l'élève de se responsabiliser face à ses apprentissages (linda)
- 6) soutient l'engagement cognitif et comportemental des élèves.

- ☐ Demander aux élèves de résumer les étapes de réalisation d'une tâche (à l'écrit, à l'oral, imagée, visuellement)

- ☐ Proposer des trucs mnémotechniques favorisant la rétention des notions plus difficiles à mémoriser

- ☐ Toujours d'assurer de rendre la tâche accessible à l'élève : Fragmenter les consignes et morceler une tâche

- ☐ Utiliser des organisateurs graphiques / visuels (carte conceptuelles, aide-mémoire, schéma d'organisation, cartes sémantiques)

- ☐ Illustrer les différentes situations d'enseignement à l'aide d'exemples variés afin de rendre les apprentissages les plus significatifs possibles :

✓ Texte troué à compléter

✗ Paragraphe entier à retranscrire

✓ Faire colorier les différentes parties d'un objet

✓ Découper et coller au bon endroit les différentes composantes d'un tout

Lors d'une leçon, faire participer l'élève sans le surcharger : (linda)

- ☐ Enseigner aux élèves des méthodes de travail qui soutiennent leur apprentissage et en lien direct avec leur intégration au marché du travail. (organisation : temps, matériel, notes, séquence de travail, priorités, relation avec la clientèle)

5. La gestion des comportements difficiles *

L'indiscipline se définit comme un comportement de distraction, de désengagement ou de désobéissance qui incite l'enseignant à interrompre son enseignement et parfois à réprimander un(les) élève(s) afin de rétablir le climat d'apprentissage.

Comment expliquer que certains enseignants éprouvent des difficultés persistantes à gérer efficacement les écarts de conduite des élèves ?

- ✗ Sous-estimer l'influence des 5 caractéristiques d'une gestion de classe efficace;
- ✗ intervenir sur le comportement des élèves sans se questionner sur leurs cause;
- ✗ Gérer tous les comportements - peu importe leur degré - de la même façon;
- ✗ Manquer de constance et de cohérence dans les interventions;
- ✗ Punitons = Augmenter la gravité et la fréquence des conséquences négatives;
- ✗ Surutiliser les retraits en classe sans se préoccuper des effets [néfaste];
- ✗ Perdre son objectivité en interprétant les comportements comme des attaques personnelles.

- * comportements d'indiscipline;
- * comportements perturbateurs

la relation positive avec les élèves les élèves représentent l'outil de gestion de classe le plus puissant

la prévention restera toujours l'intervention la plus efficace

appliquer des **mesures préventives**, c'est porter une grande attention à l'organisation et à la supervision de la classe

appliquer des **mesures de support**, c'est prévoir un nombre limitées de règles claires, justifiées et exprimées de façon positives, auxquelles les conséquences du non-respect sont explicites

appliquer des **mesures correctives**, c'est tenter de remédier à une situation difficile. Il n'y a pas de solution miracle...

Intervenir auprès d'un élève présentant des difficultés de comportement

✓ Adopter une approche éducative qui soutiendra la responsabilisation de l'élève

- ☐ Établissement d'attentes claires
- ☐ Développement de relations positives
- ☐ Valorisation des comportements appropriés
- ☐ Enseignement des comportements attendus

✗ Adopter une approche punitive qui le contraindra à obéir

- ☐ La critique
- ☐ Les messages culpabilisants
- ☐ Les menaces
- ☐ Les mises à l'écart

Mesures préventives PRÉVENIR

Cours bien préparé
Matériel prêt
Rythme soutenu
Activité qui soutiennent l'engagement des élèves
S'approprier tout le territoire de la classe
Contact visuel avec les élèves
Surveillance de près les équipes

Mesures de support FREINER

" La pause est de 15 minutes "

Justification :

Les retardataires perturbent le déroulement des cours. La ponctualité est un élément incontournable sur le marché du travail

" Ce travail est un travail individuel, les équipes ne sont pas permises. "

Justification :

J'ai besoin d'évaluer ce que chacun fait pour vous offrir une rétroaction efficace et personnalisée.

Mesures correctives CORRIGER

Deux conditions à observer :

- 1) Éviter la confrontation publique
- 2) Éviter de perturber la classe en choisissant l'intervention la plus simple et la plus discrète

Faire connaître le code de vie ainsi que les valeurs de votre établissement!

Pourquoi certains comportement apparaissent en classe ?

- | | |
|---|--|
| ☐ L'élève ne comprend pas.
<i>L'élève ne sait pas quoi faire
 l'information donnée n'est pas assez explicite, ou est changeante d'un jour à l'autre</i> | ☐ L'élève ne sait pas comment faire
<i>l'élève sait ce qu'il faut faire, mais ne sait pas comment. Il faut donc lui enseigner les stratégies qui lui permettront de réaliser l'activité</i> |
| ☐ L'élève n'a rien à faire
<i>l'élève peut avoir terminé son activité avant les autres. Il faut donc lui indiquer ce qu'il doit faire ensuite.</i> | ☐ L'élève ne sait pas pourquoi il doit le faire
<i>il faut donner un sens à l'activité. À quoi ça sert? À quoi cela nous servira plus tard? Pourquoi cette étape est importante ? Comment est-ce important sur le marché du travail ?</i> |
| ☐ La tâche est trop difficile.
<i>L'élève est dépassée par la matière.
 un élève qui sait qu'il ne pourra pas réaliser l'activité sera moins motivé. L'élève qui doit entreprendre souvent des activités trop difficiles pour lui perd de l'intérêt pour la matière enseignée</i> | ☐ La tâche est trop facile.
<i>L'activité n'est pas intéressante ou est ennuyeuse.
 une activité trop facile est démotivante et perd de la valeur aux yeux des élèves. L'élève ne sera pas motivé par une activité qu'il juge peu intéressante ou peu utile.</i> |
| ☐ L'élève reçoit de l'attention de la part de l'enseignant
<i>un élève aura tendance à maintenir des comportements perturbateurs s'il sait que l'enseignant y réagit</i> | ☐ L'élève reçoit de l'attention de la part de ses pairs
<i>un élève qui se sent observé par les pairs aura tendance à maintenir des comportements dérangeants</i> |

Déterminer le niveau de gravité d'un comportement perturbateur

Comportement fautif
qui pose très peu de problème, problème de courte durée qui dérange peu les autres

- Chuchoter pendant une transition
- Cesser de prêter attention pour un court laps de temps
- Faire une courte pause durant une activité
- Rêvasser durant une courte période

Problème mineur
manquement à des règlements; à des règles de classe

- Quitter sa place quand non permis
- Interpeller quelqu'un
- Manger en classe
- Lancer des menus objets (papier)
- Parler durant un travail individuel
- Sur son cell. durant la leçon

Problème majeur
qui dérangent en classe et qui interfèrent avec les apprentissages

- Ne pas terminer un travail
- Refuser de faire un travail
- Faire autre chose que demandé
- Manger en classe
- Ne pas respecter le silence en classe
- Briser des objets

Escalade ou Problème très étendu

Tout problème qui devient régulier; qui menace l'ordre de la classe; qui menace l'intégrité

- Commentaires inadéquats ou désobligeants
- Continuer de parler lorsqu'on lui demande de cesser
- Défier l'enseignant
- Refuser de coopérer

Principe
général
d'intervention
individuelle
formelle

- ☐ Préparer son intervention : Faits, Conséquences; Attentes
- ☐ Ne pas tomber dans l'argumentation
- ☐ Conserver son calme durant une intervention
- ☐ Utiliser un ton neutre
- ☐ Choisir un moyen d'intervention qui dérange le moins possible l'activité d'apprentissage en cours
- ☐ Choisir un moyen d'intervention qui favorise la prise en charge par l'élève de son comportement

*Il est important de
consigner et de
garder traces de
nos interventions*

MOYENS D'INTERVENTION DE BASE

les indices
non verbaux

L'enseignant communique
sa désapprobation non
verbalement

- Un signe de tête
- Un signe du doigt
- Geste du visage
- Expression du visage

le rappel
verbal

L'enseignant précise ses
attentes à l'élève (en privé,
préférentiellement)

- Rappel verbal discret
- Vérifier la cause du problème
- La remarque est à propos du comportement, et non à propos de l'individu

la répétition
du rappel

L'enseignant précise
ses attentes à l'élève de
manière répétée jusqu'à
ce qu'il s'y conforme.
→ L'enseignant évite de
discuter avec l'élève

- Le disque brisé :
Si l'élève met à l'épreuve la détermination
de l'enseignant à faire cesser le
comportement (défier l'enseignant) =
**l'enseignant ne doit que répéter la
demande sur un ton ferme, mais neutre**

l'intérêt centré
sur les
comportements
adaptés

L'enseignant accorde de
l'attention aux
comportements adaptés et
ignore les comportements
inadaptés

- De son côté, les réactions de
l'enseignant doivent être
authentiques
Trop louer, c'est comme pas assez :
Tu es le meilleur → Tu es bon

le façonnement

L'enseignant augmente
graduellement ses
attentes envers l'élève
au fur et à mesure que
celui-ci assimile les
comportements qui sont
attendus de lui

- Segmenter en phases le
changement de comportement
Quand le changement est complexe

le retrait de
la situation

L'enseignant retire l'élève
faute de l'activité en
cours. Ses interactions
sociales s'en trouvent
temporairement limitées

- Si le comportement (mineur) persiste
malgré les interventions répétées, il y
lieu de se questionner : l'élève cherche-t-
il à garder l'attention du prof ou des pairs
- Retirer l'élève de cette situation
(retrait de court durée - 3 à 5 minutes)

*Il est important
d'appliquer une
gradation dans les
interventions*

Dans ma relation avec les élèves

-  Accepter de se faire adresser la parole de façon grossière ou injurieuse
-  Ne pas être capable de reconnaître ses erreurs en classe
-  Manifester des préférences pour certains élèves

-  Rejeter la confrontation lors d'échanges avec un élève
-  Valoriser l'erreur comme étant une opportunité d'amélioration
-  Appuyer les élèves et les respecter, en demeurant juste et équitable

Dans la gestion de mon enseignement

-  Ne pas bien planifier ses activités d'apprentissage
-  Être impatient envers des élèves qui éprouvent des difficultés

-  Planifier et organiser méticuleusement ses enseignements
-  Se montrer optimiste et susciter chez les élèves l'estime de soi et la confiance en soi

Dans le cadre d'évaluation

-  Donner des évaluations formatives sans moyens de rétroaction
-  Se servir de l'évaluation comme moyen de discipline

-  Corriger régulièrement des travaux et faire un suivi serré des apprentissages
-  Se servir de l'évaluation en aide à l'apprentissage dans le but de faire progresser l'élève

Dans la gestion de classe

-  Arrive fréquemment en retard
-  Annoncer des sanctions et négocier ensuite à la baisse
-  N'intervient pas rapidement lors d'écarts de conduite dans sa classe

-  Donne le bon exemple
-  Établir un climat d'apprentissage positif; faire preuve de patience, mais aussi de fermeté et de détermination
-  Garder son calme

Dans l'application des règles de vie

-  Ne pas respecter soi-même les règlements de l'école
-  Poser soi-même des gestes qu'on leur défend de poser
-  Diminuer la valeur des règles de vie, se moquer des règles du centre
-  Se faire complice de l'élève si celui-ci contrevient aux règles

-  S'assurer d'être un modèle à imiter
-  Être positif et féliciter les bonnes conduites
-  Établir un climat d'apprentissage positif; faire preuve de bonté et de bienveillance, mais aussi de constance
-  Être un leader positif et digne



GESTION DE CLASSE

PRÉPARÉ PAR :

Linda Lemieux

Ce fascicule est un
résumé du Chapitre 9 :

La gestion de
l'environnement
d'apprentissage

Nancy Gaudreau

